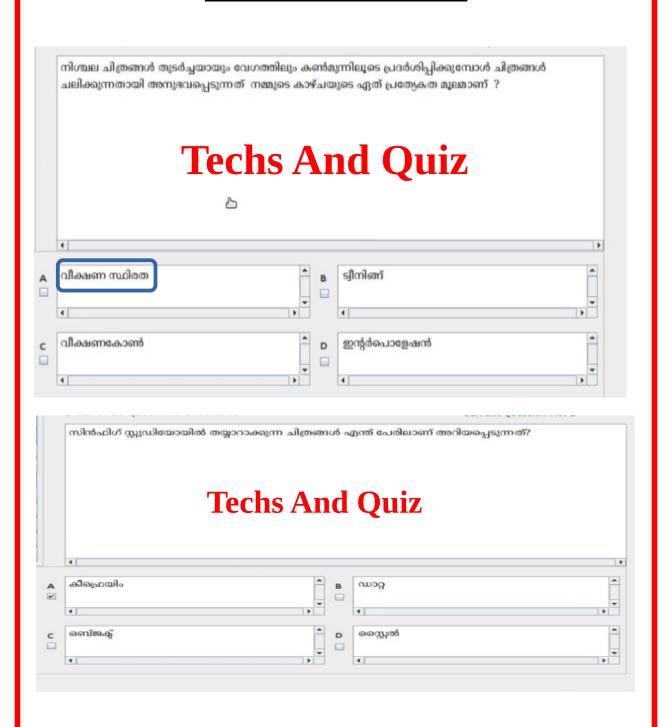
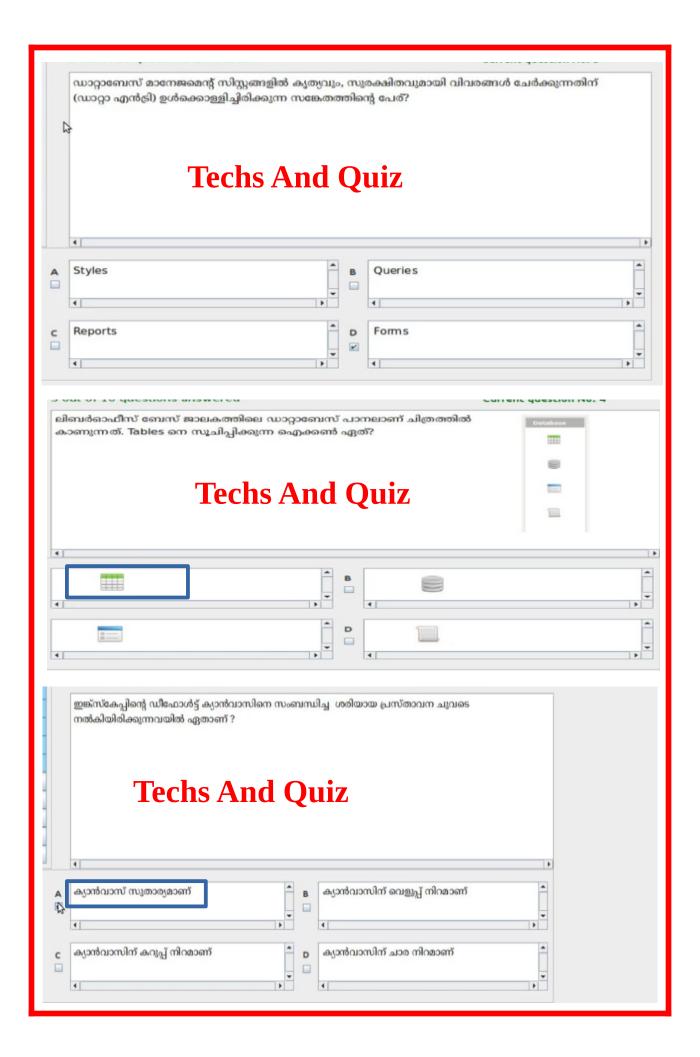
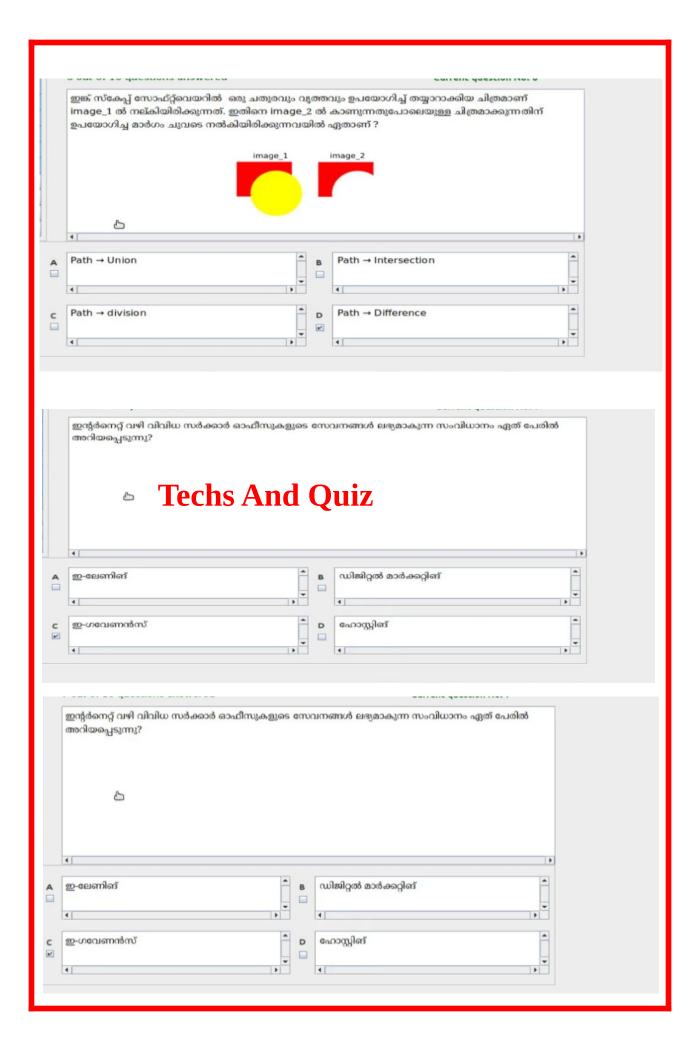
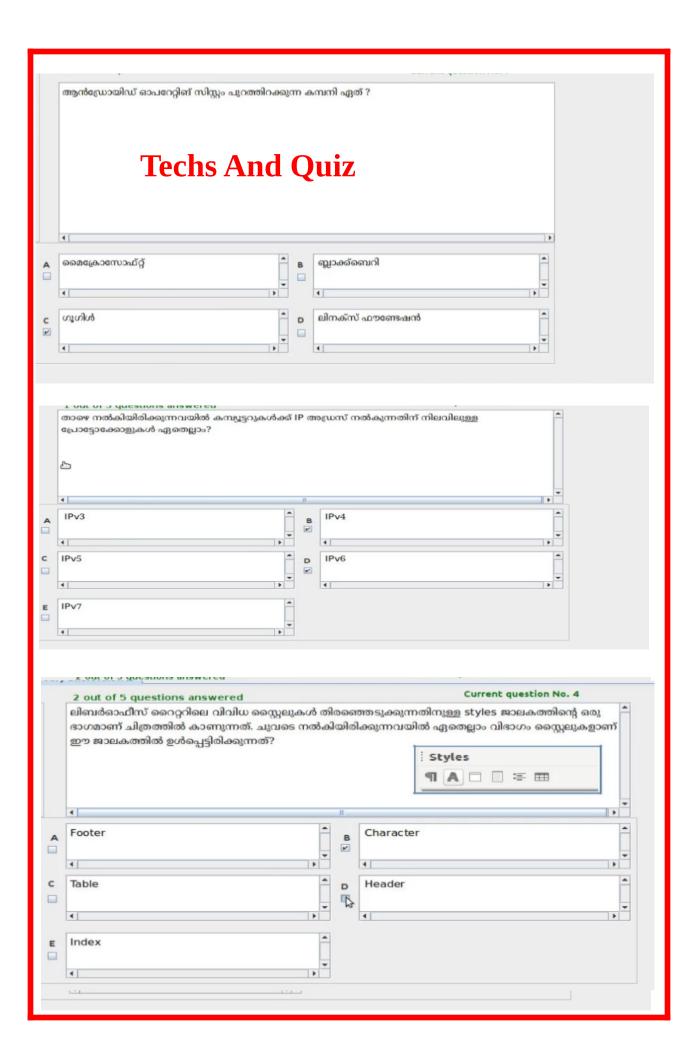
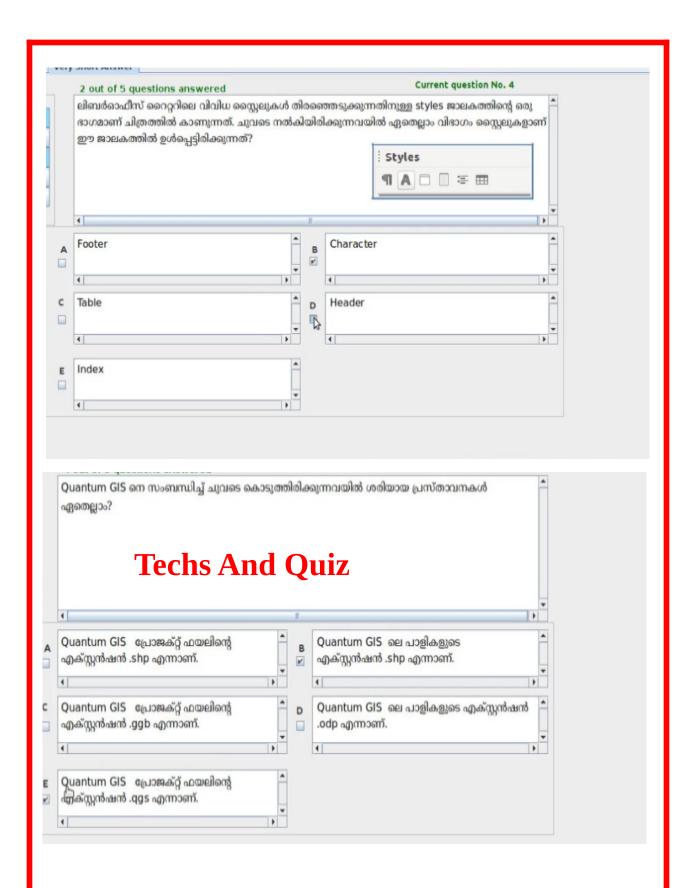
IT Model Theory Questions And Answers 2025

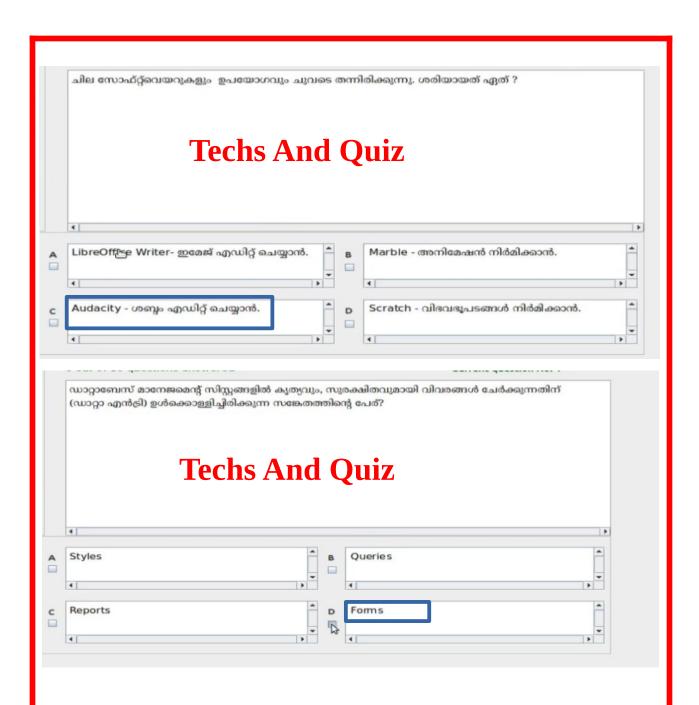


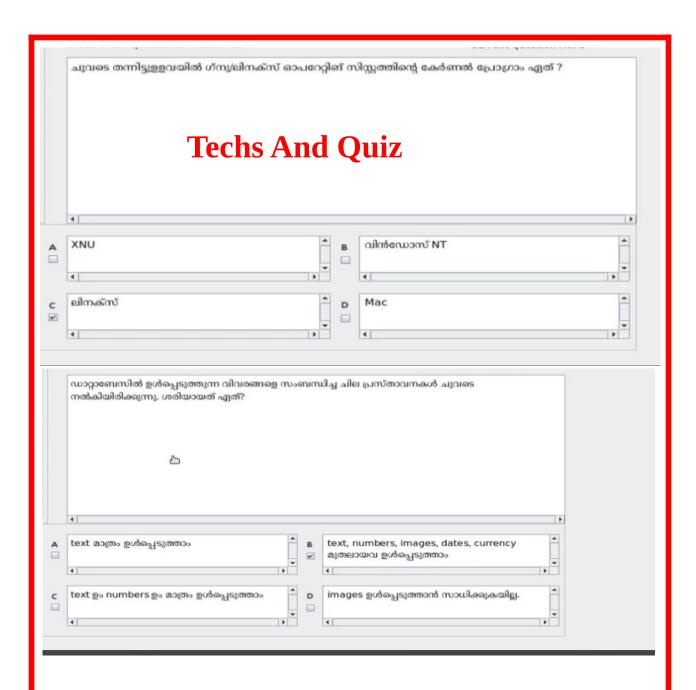


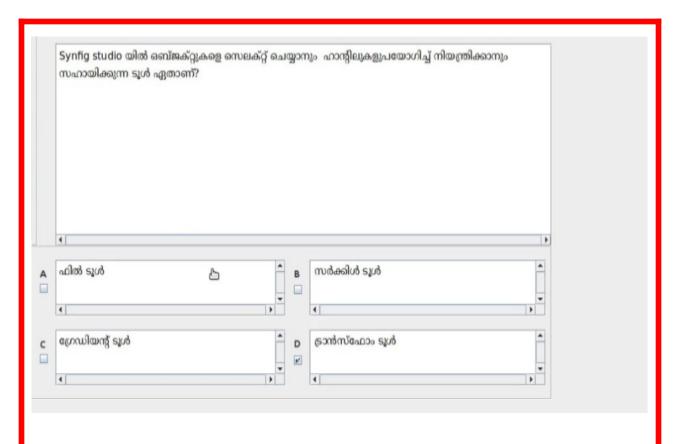


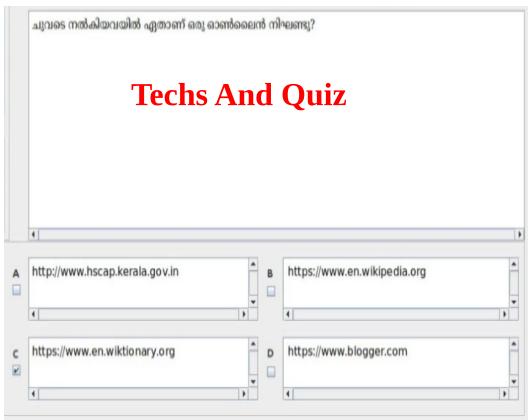


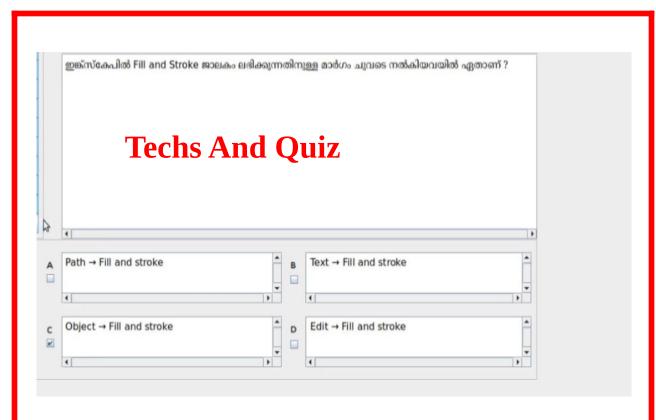


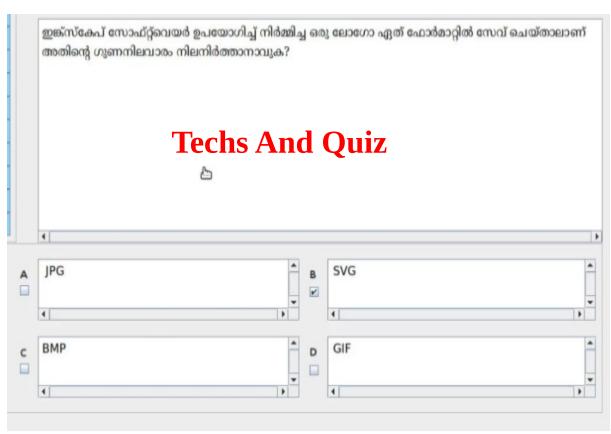


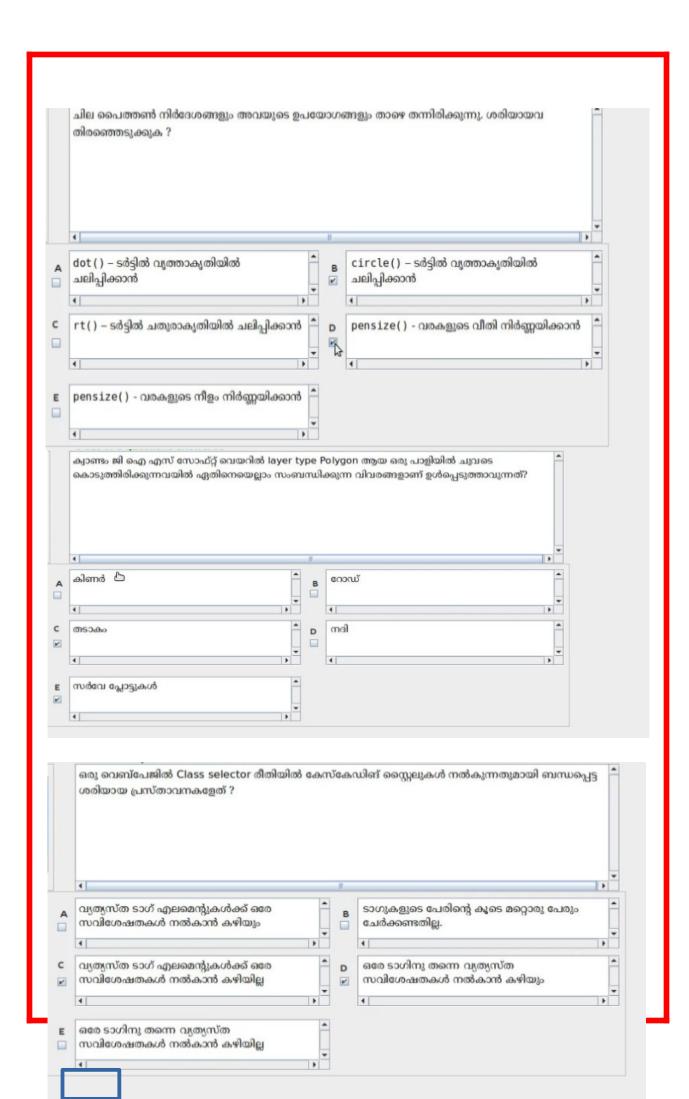


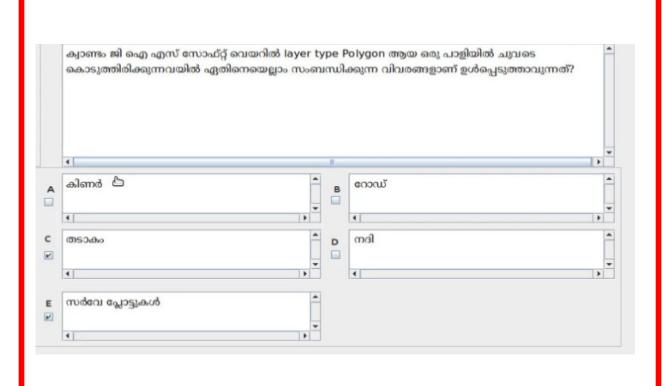


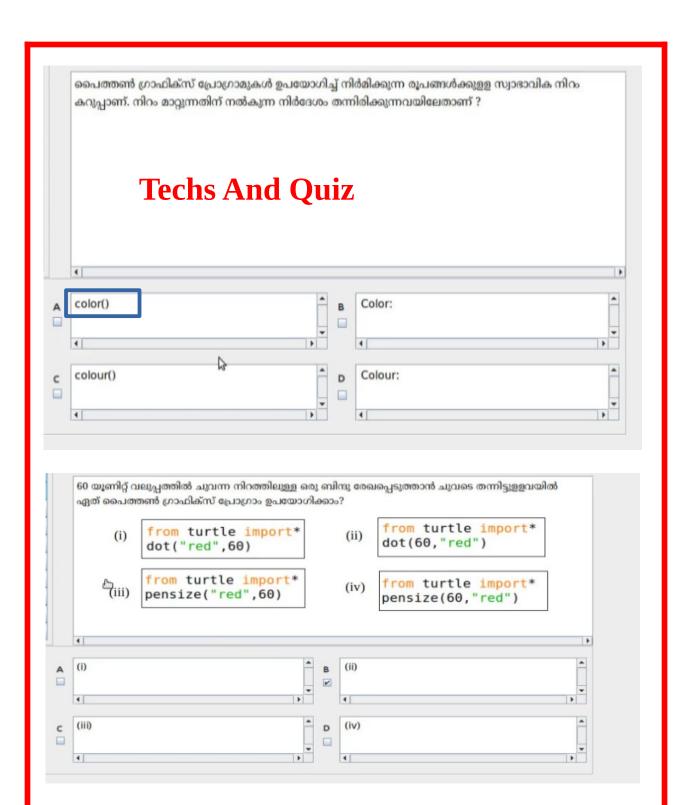


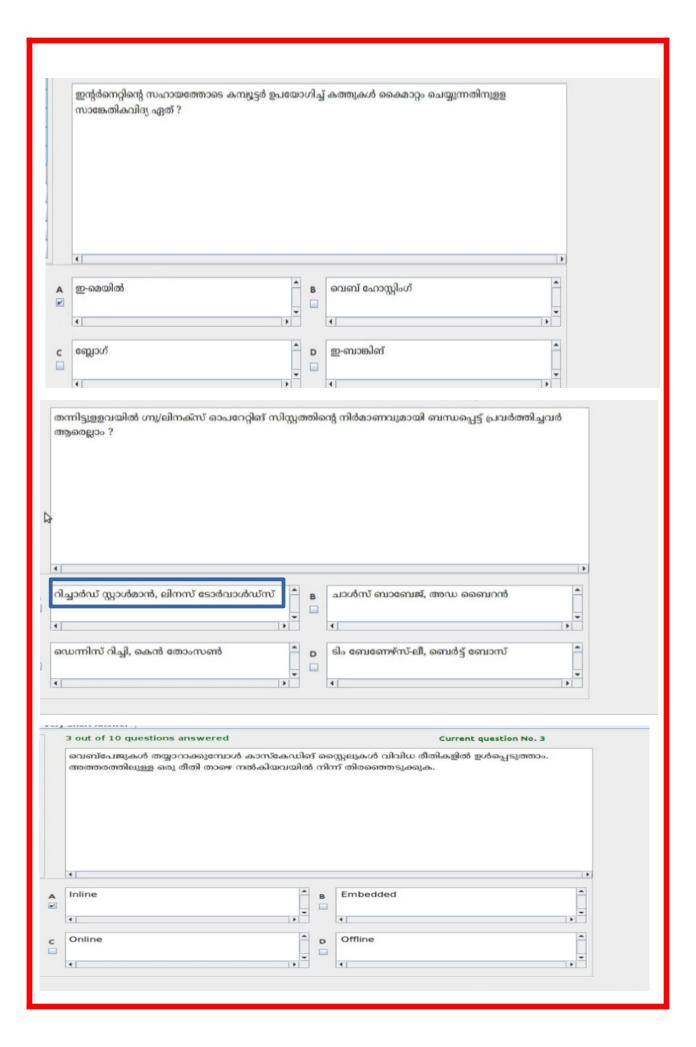


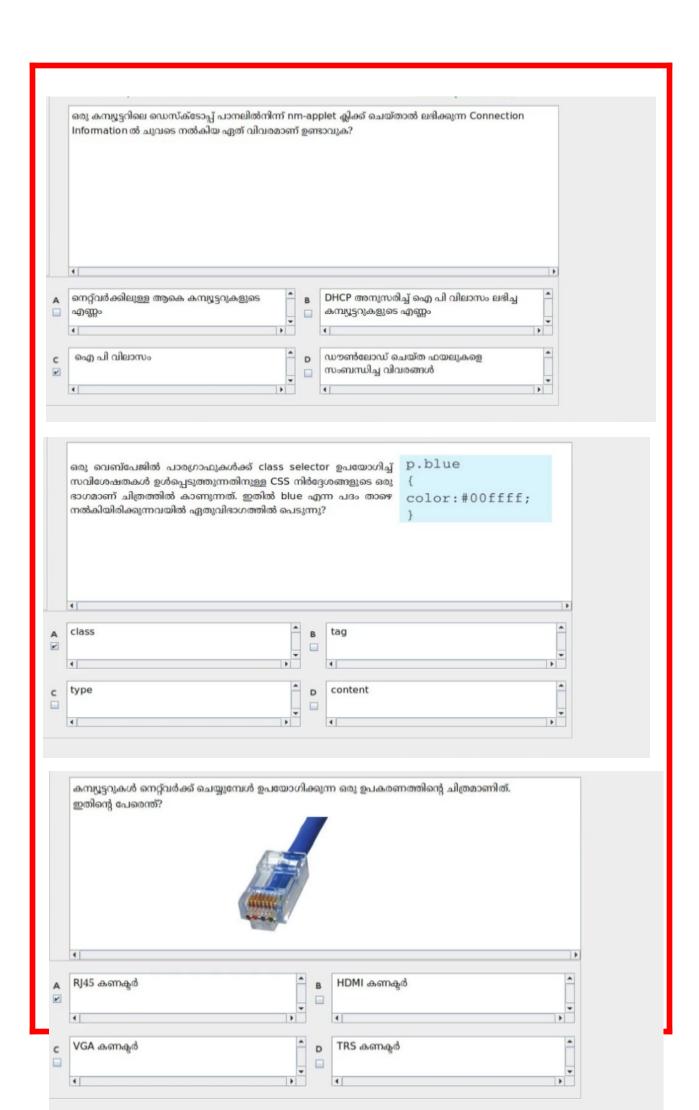


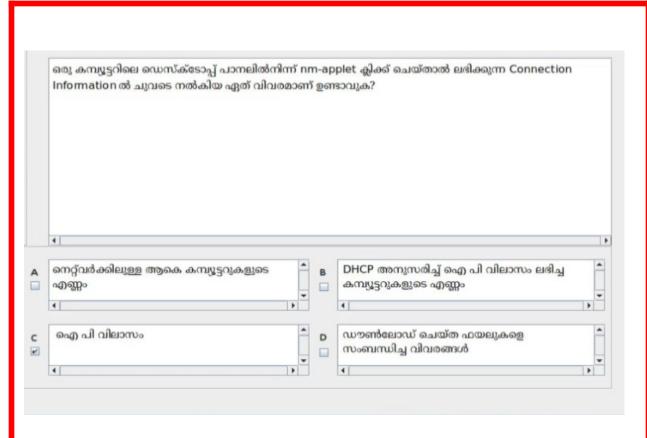


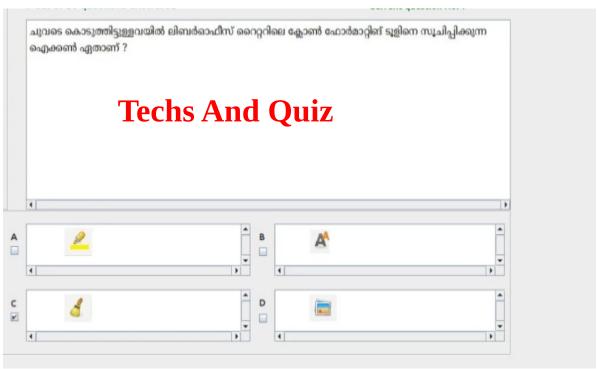




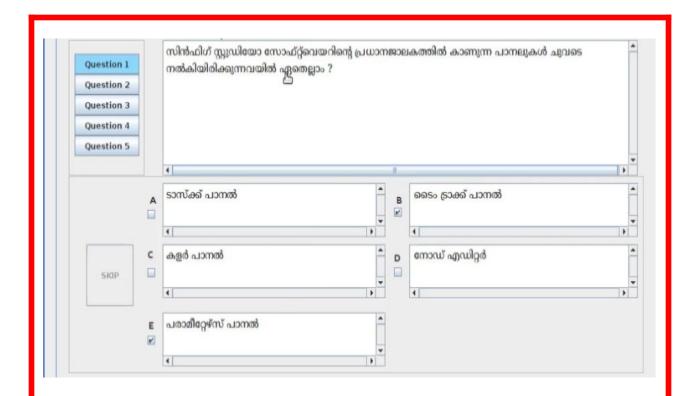


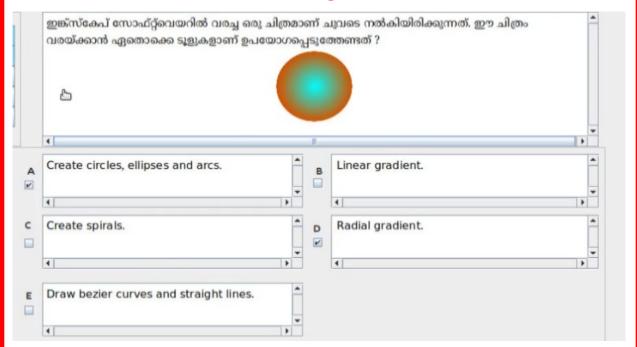




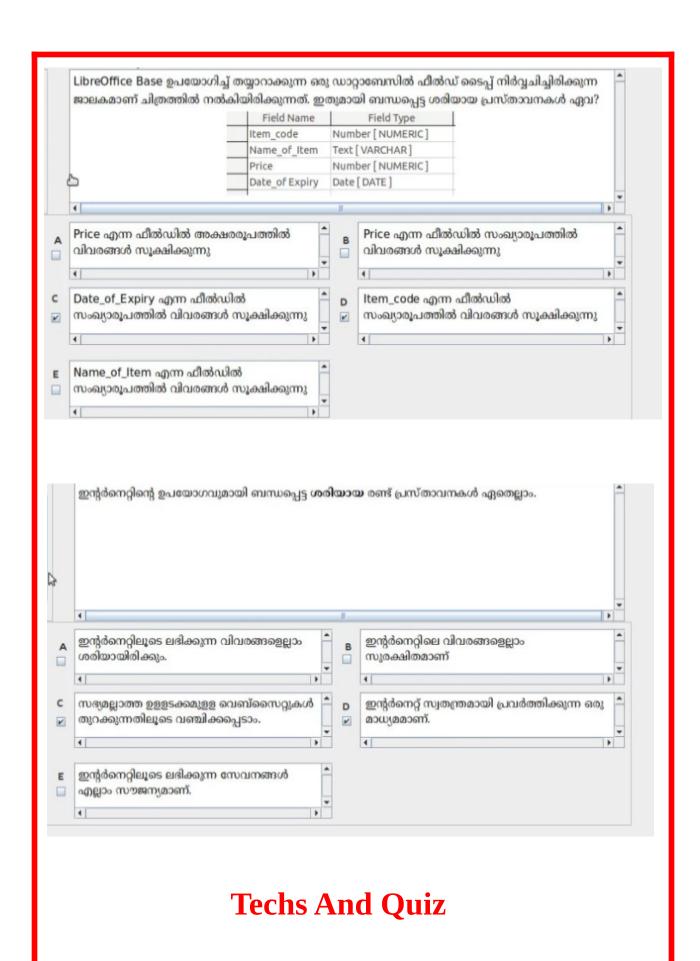


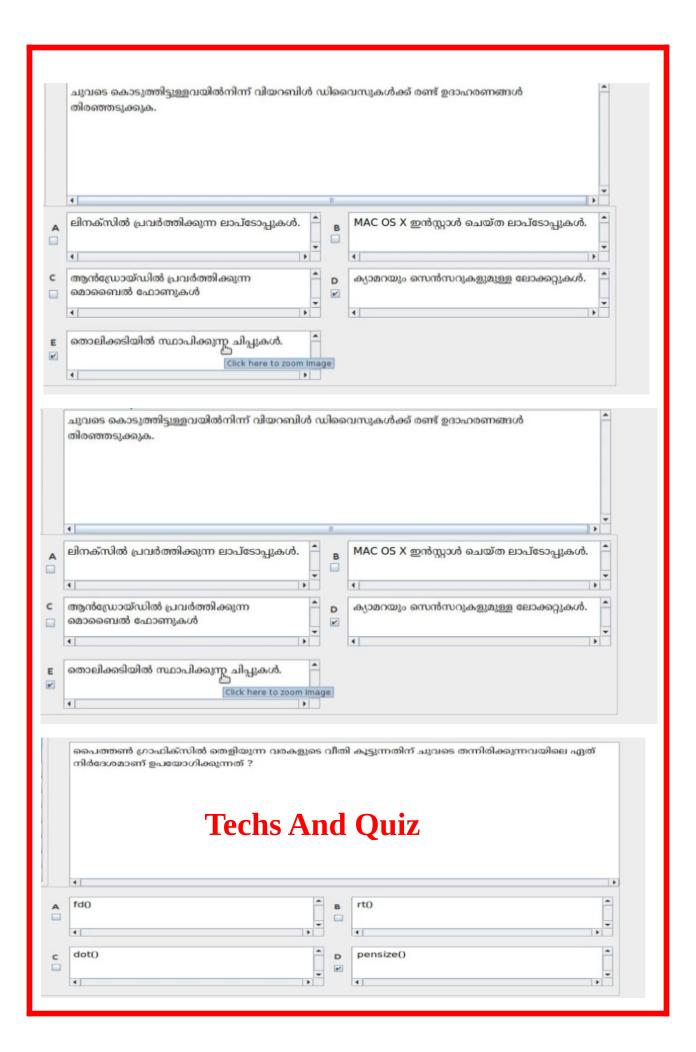
ലിബർഓഫീസ് റൈറ്ററിലെ മെയിൽ മെർജ് സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച്, സ്കൂൾ കലോത്സവത്തിനാവശ്യമായ പങ്കാളിത്ത കാർഡുകൾ ഒരു പേജിൽ 4 കാർഡുകൾ എന്ന രീതിയിൽ തയാറാക്കണം. ഒരു കാർഡിൽ ഫീൽഡുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ശേഷം അടുത്ത കാർഡിൽ ഫീൽഡുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഏത് മാർഗമാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്? **Techs And Quiz** Quantum G I S പ്രോജക്റ്റുകളിൽ, പാളികളുടെ എക്സ്റ്റൻഷൻ എന്താണ്? **Techs And Quiz** .qgs .shp .gis C സൺക്ലോക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ന്യൂ ഡൽഹിയുടെ വിശദാംശങ്ങളാണ് ജാലകത്തിനു ചുവട്ടിലായി പ്രദർശിപ്പിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. അഡ്ജസ്റ്റ് പ്രോഗ്രസ്സ് വാല്യൂ 1 day ആയി ക്രമീകരിച്ച ശേഷം മെനു ബാറിലെ B എന്ന ടൂളിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ സ്ഥലത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങളിൽ വരുന്ന മാറ്റം എന്തായിരിക്കും? 14:23:22 എന്നത് 14:22:22 എന്നായി മാറും 14:23:22 എന്നത് 14:24:22 എന്നായി മാറും Tue 26 Nov 2024 എന്നത് Wed 27 Nov2024 Tue 26 Nov 2024 എന്നത് Mon 25 Nov 2024 D എന്നായി മാറും എന്നായി മാറും

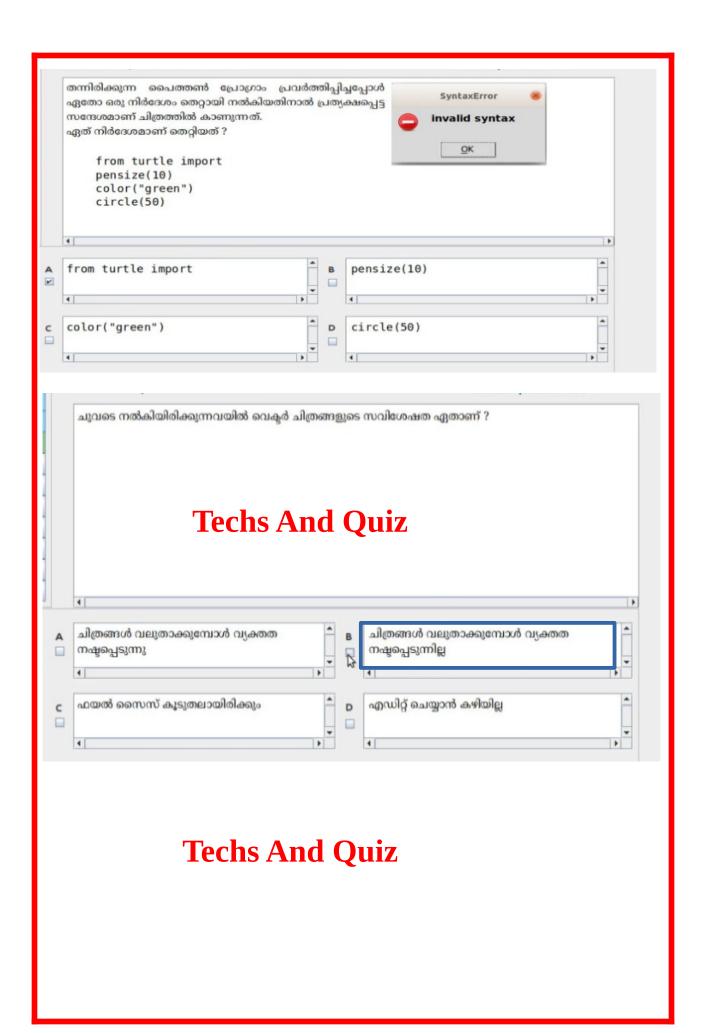


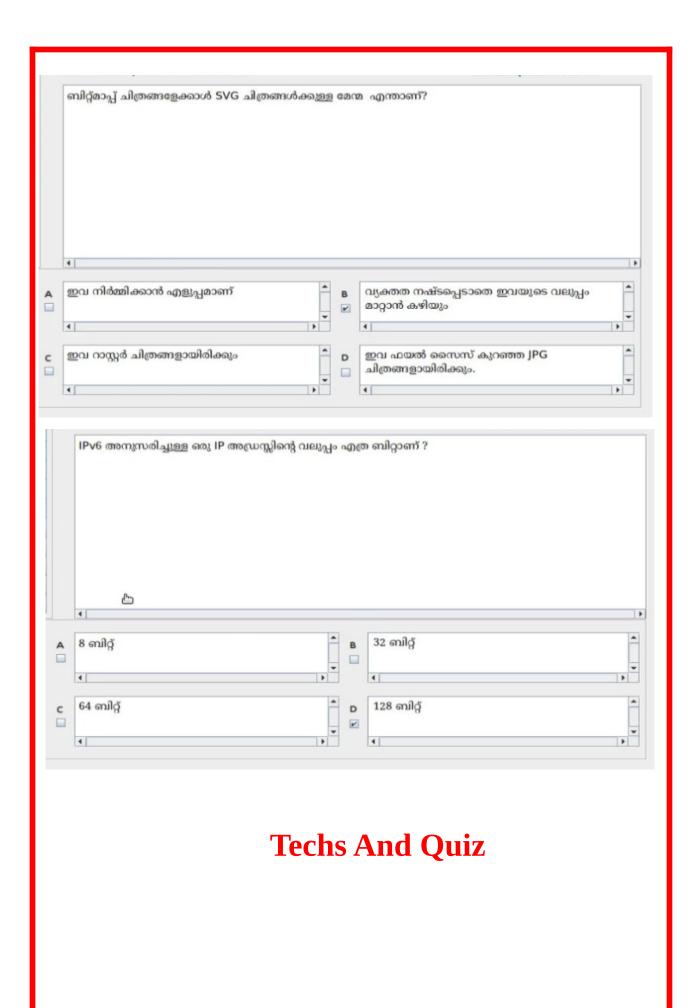


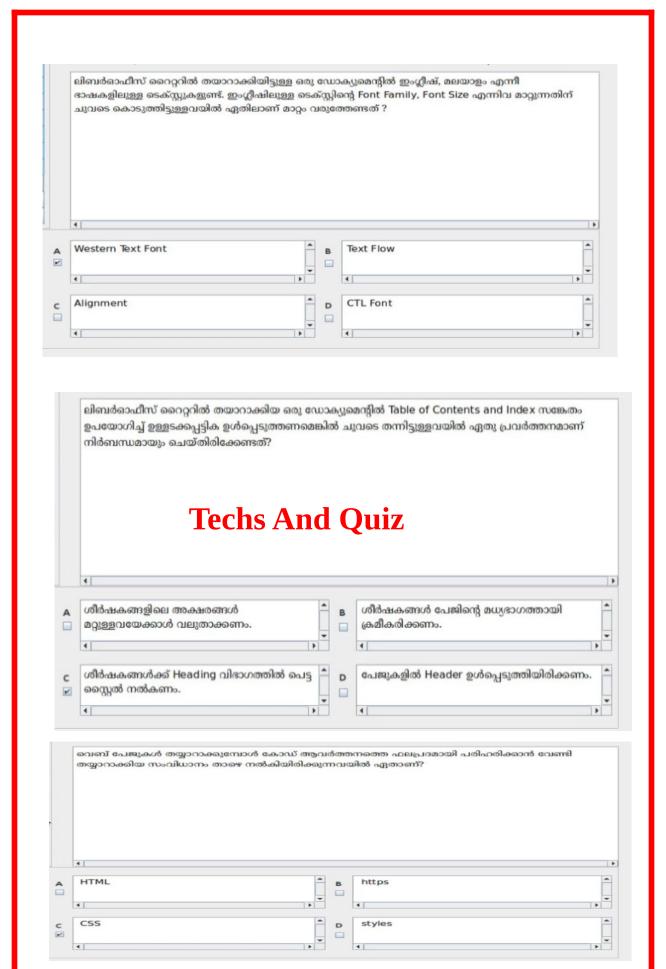
Techs And Quiz

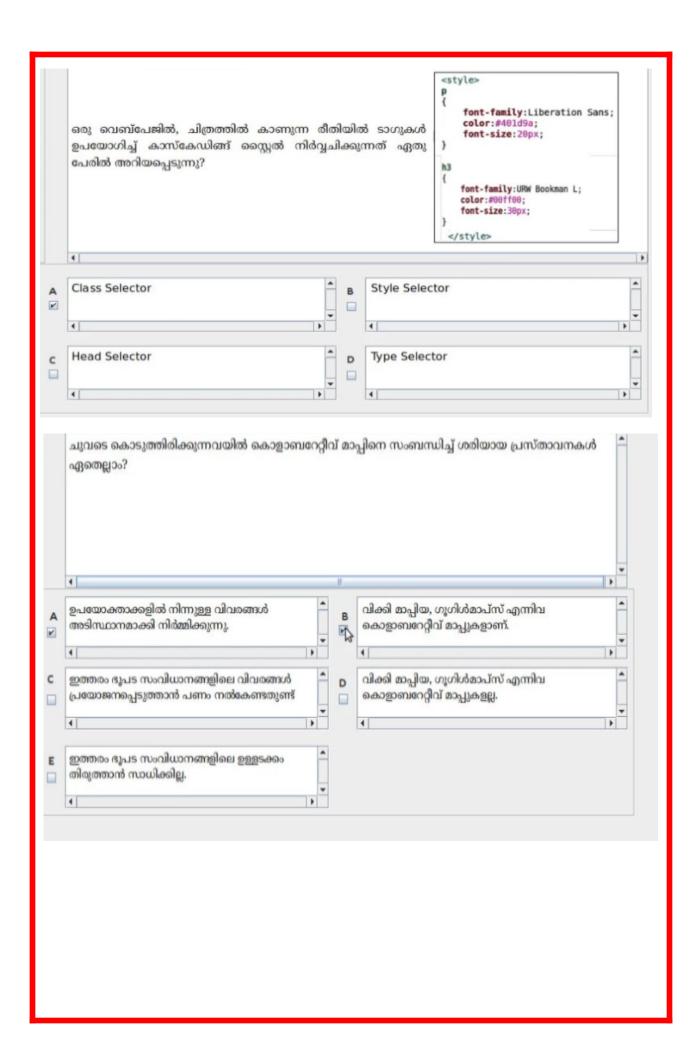


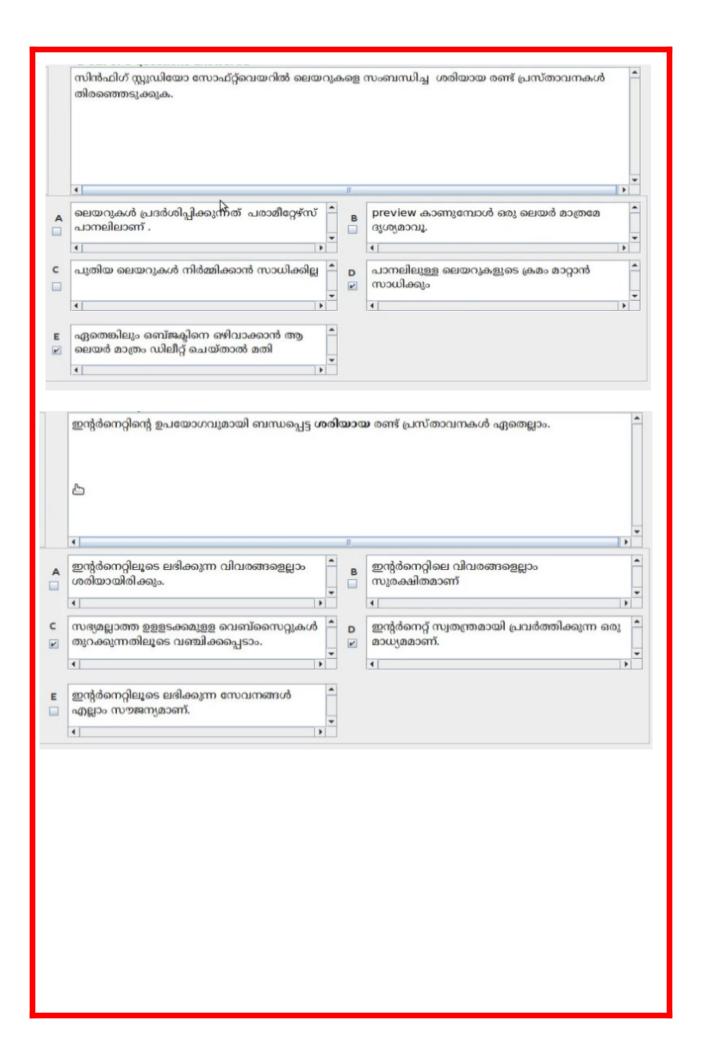


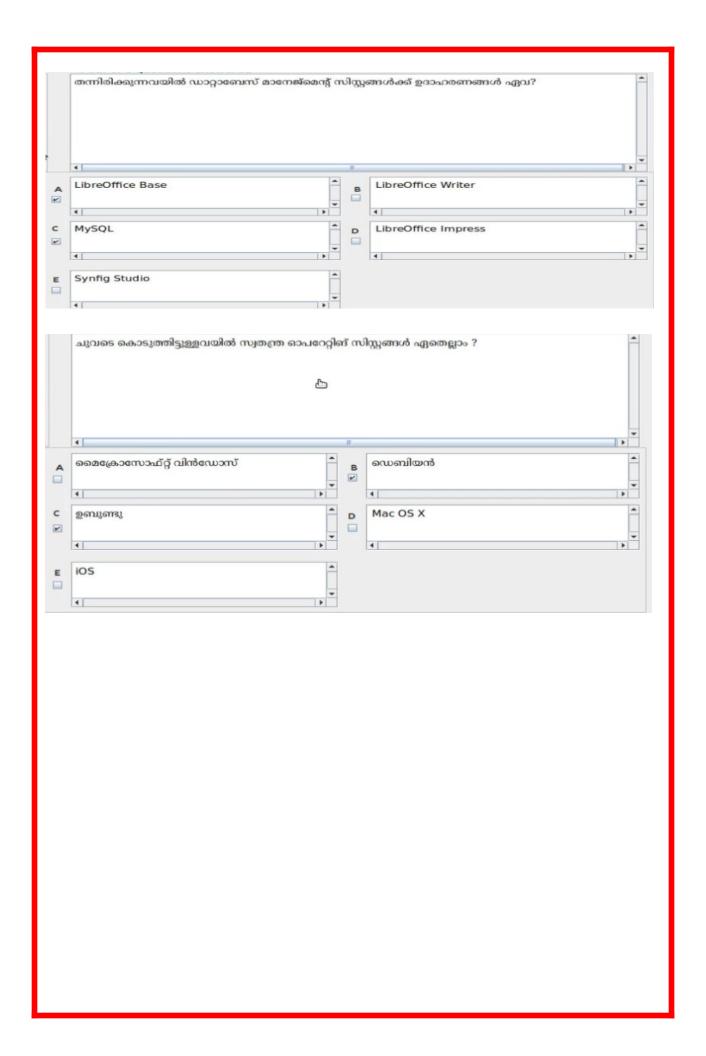


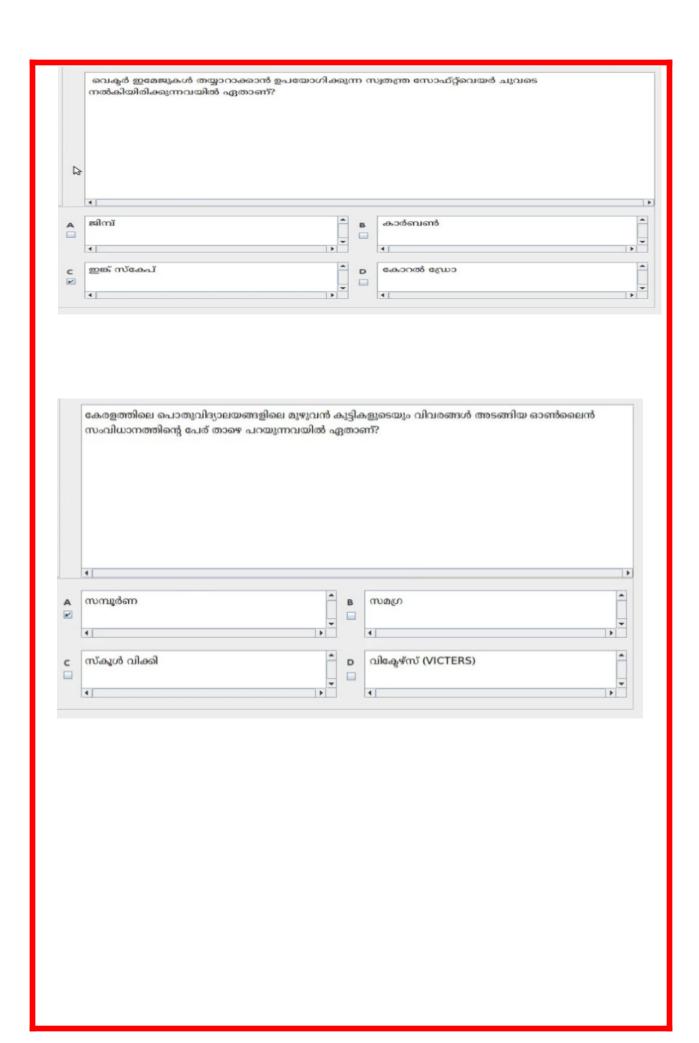


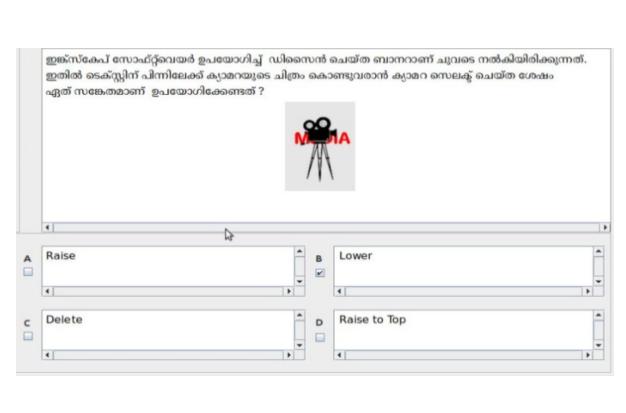


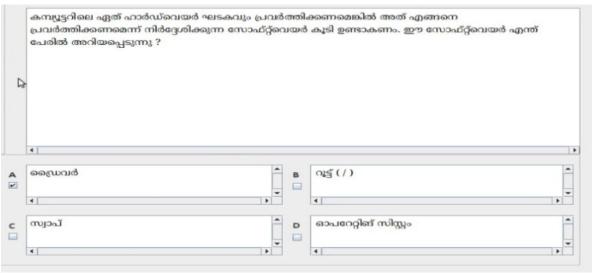


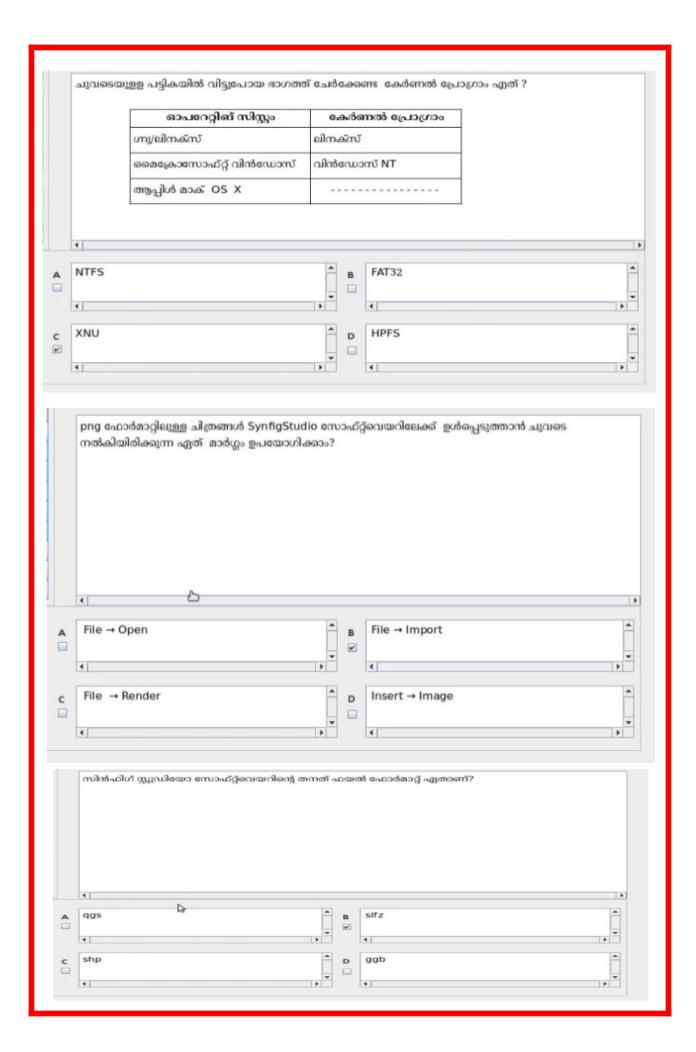


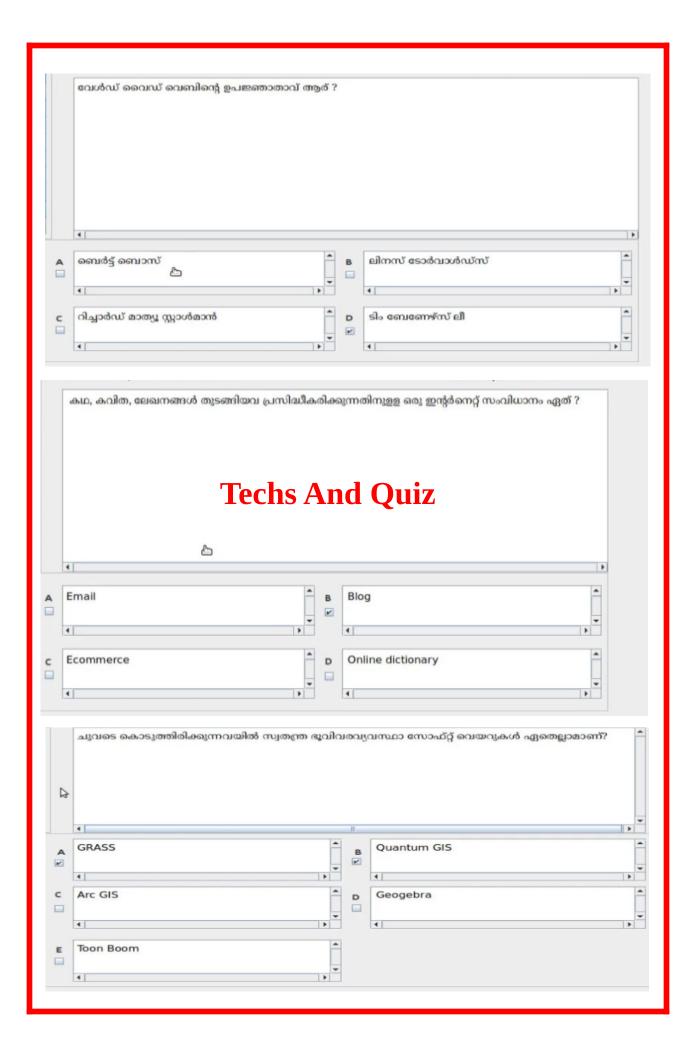


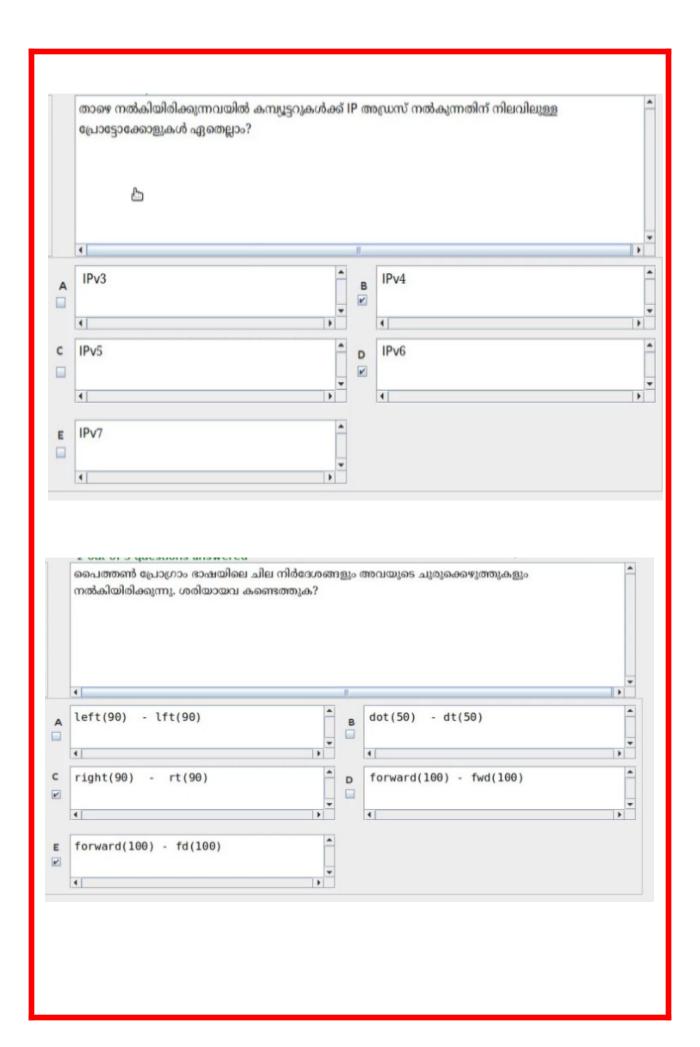


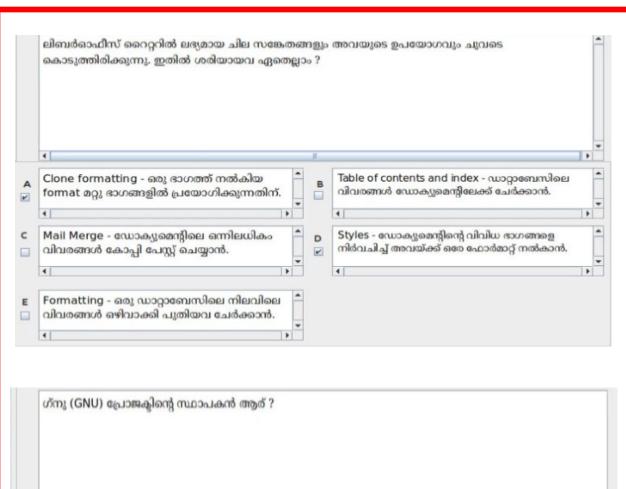


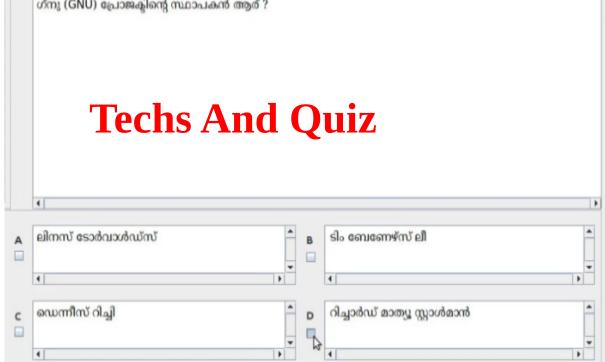


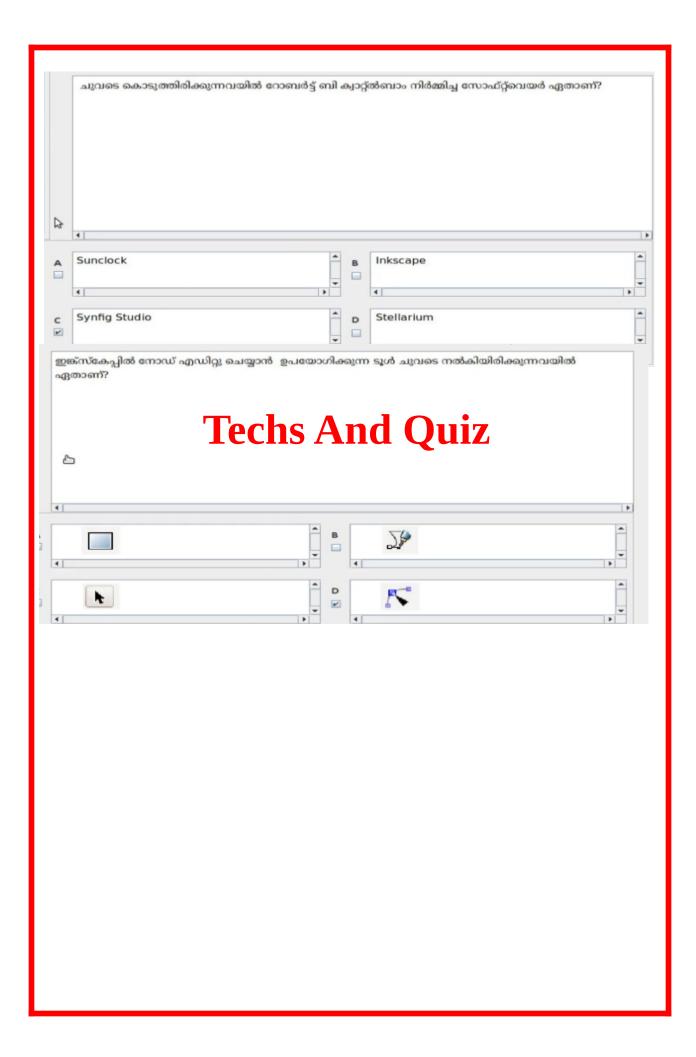


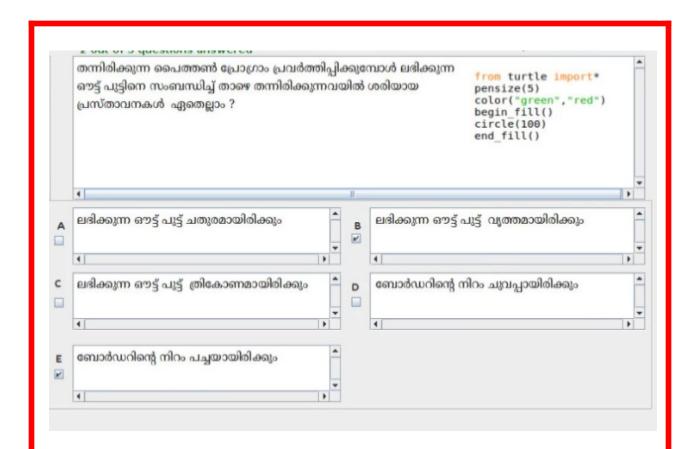


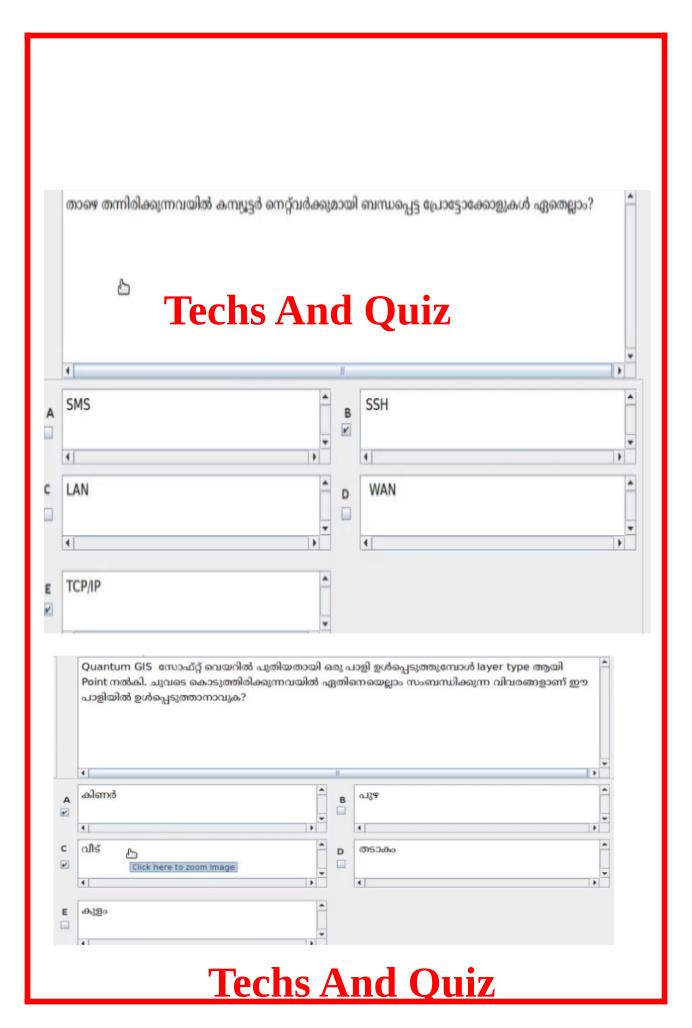


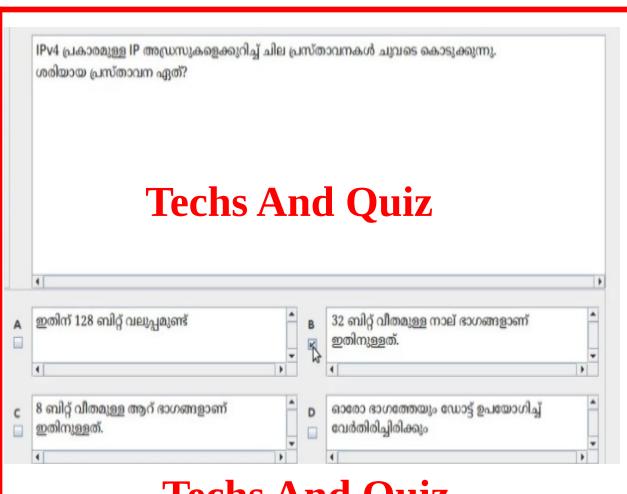


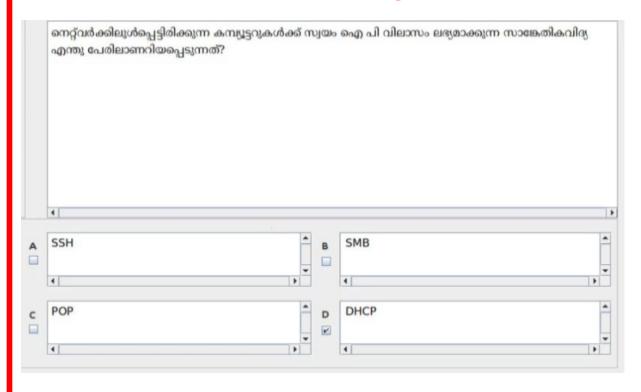




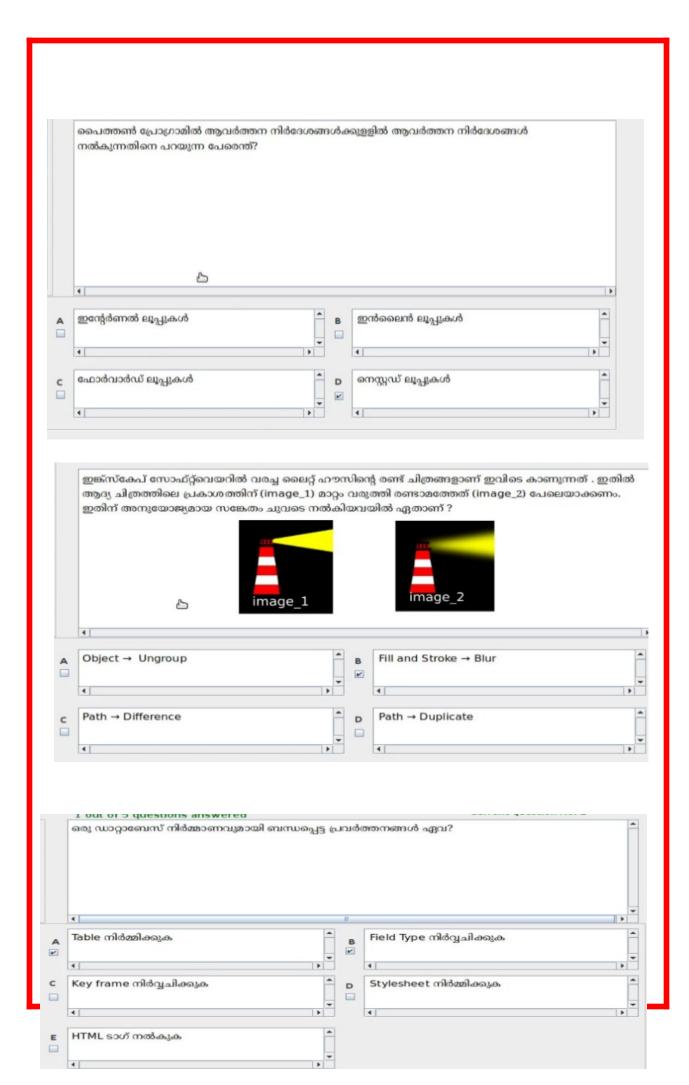


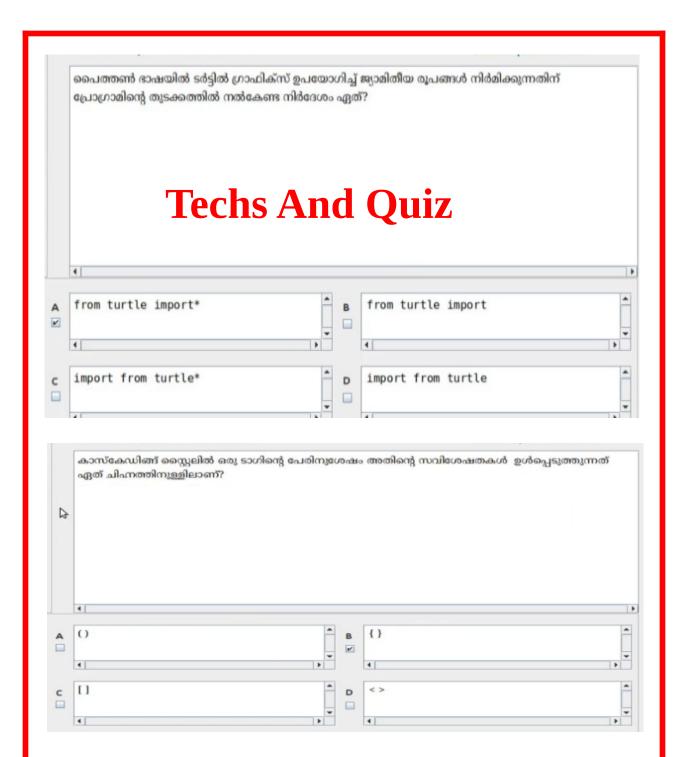


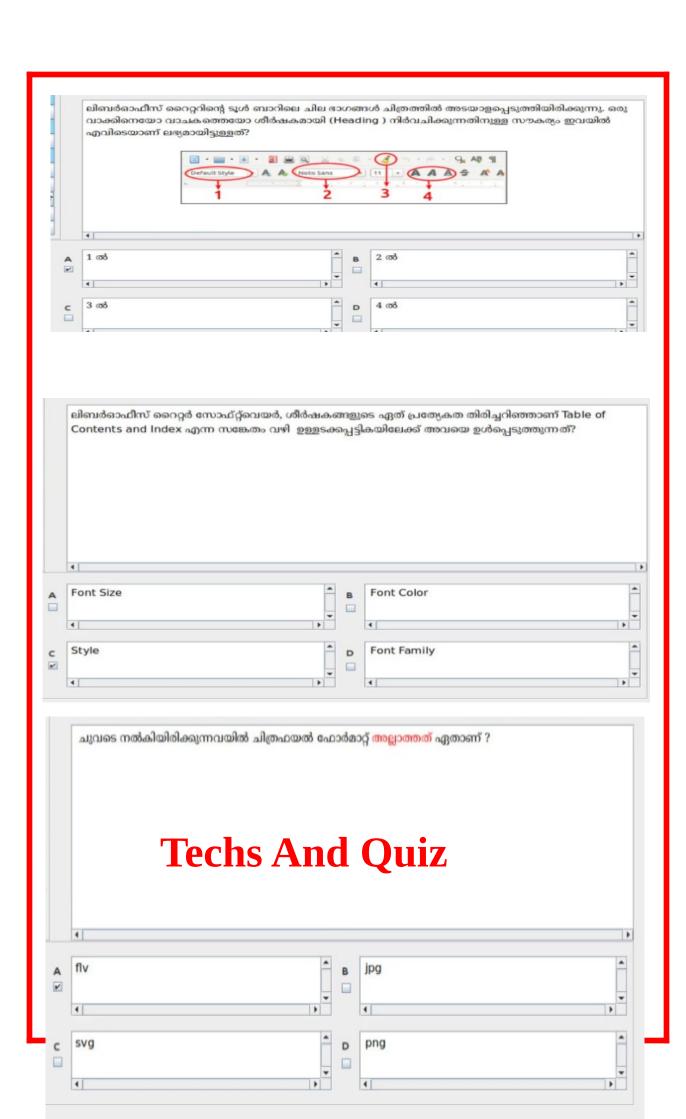


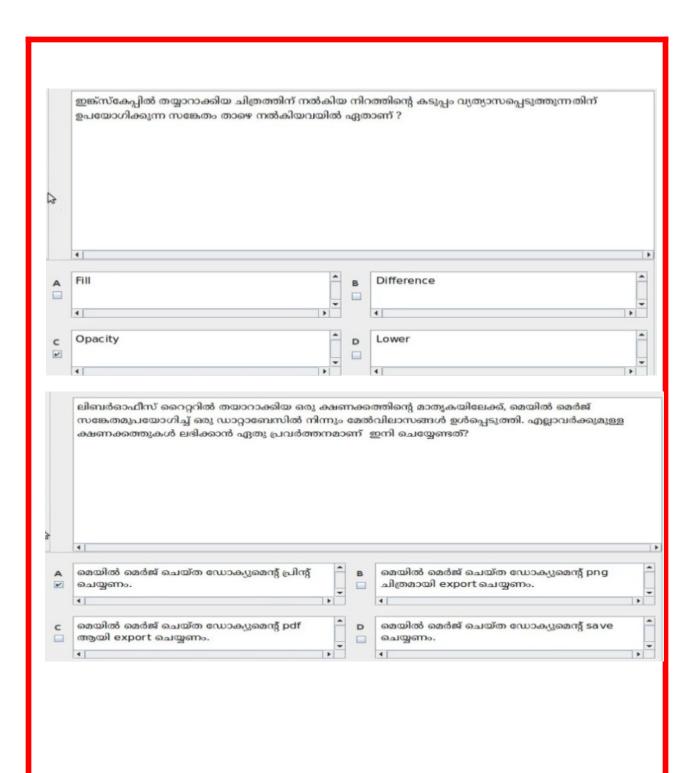


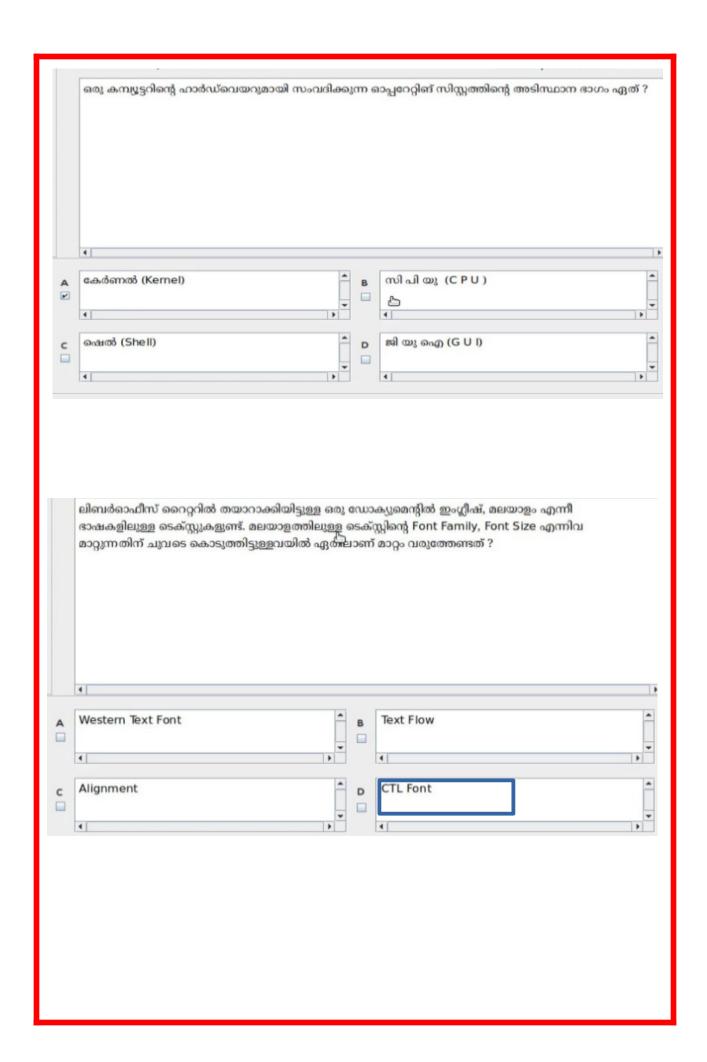
	ലിബർഓഫീസ് റൈറ്ററിൽ തയാറാക്കിയ ഒരു സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടിക ചേർത്ത മുൾപ്പെടുന്ന പേജിലേക്ക് പോകുന്നതിന് ചെ	പ്രോ	മ ക്	ole undeled Table of Contents and Index
			ന്ട്. ഉ	ള്ളടക്കപ്പട്ടികയിൽ നിന്ന് ആമുഖം എന്ന ശീർഷക
		4		
	41			
A	Shift കീ അമർത്തിപ്പിടിച്ച് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടികയിലെ ആമുഖം എന്ന വരിയിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക	•	В	Ctrl കീ അമർത്തിപ്പിടിച്ച് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടികയിലെ ആമുഖം എന്ന വരിയിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
	1	.	V	1
c	Shift കീ അമർത്തിപ്പിടിച്ച് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടികയിലെ ആമുഖം എന്ന വരിയിൽ റൈറ്റ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക	•	D	Ctrl കീ അമർത്തിപ്പിടിച്ച് ഉള്ളടക്കപ്പട്ടികയിലെ ആമുഖം എന്ന വരിയിൽ റൈറ്റ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
	•)		()
	എന്ന സ്റ്റൈൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സ്റ്റൈലി		0	
	Heading 1 ഹന്ന സൈലിൽ ഹൈറ് കിക്ക്			അവരത്ത ശ്രീർഷകം സെവര്റ്റ് ചെയ്ത ശേഷം
	Heading 1 എന്ന സ്റ്റൈലിൽ റൈറ്റ് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Modify ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.		В	
A V	Heading 1 എന്ന സ്റ്റൈലിൽ റൈറ്റ് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Modify ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.	,	В	Heading 2 എന്ന സ്റ്റൈൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

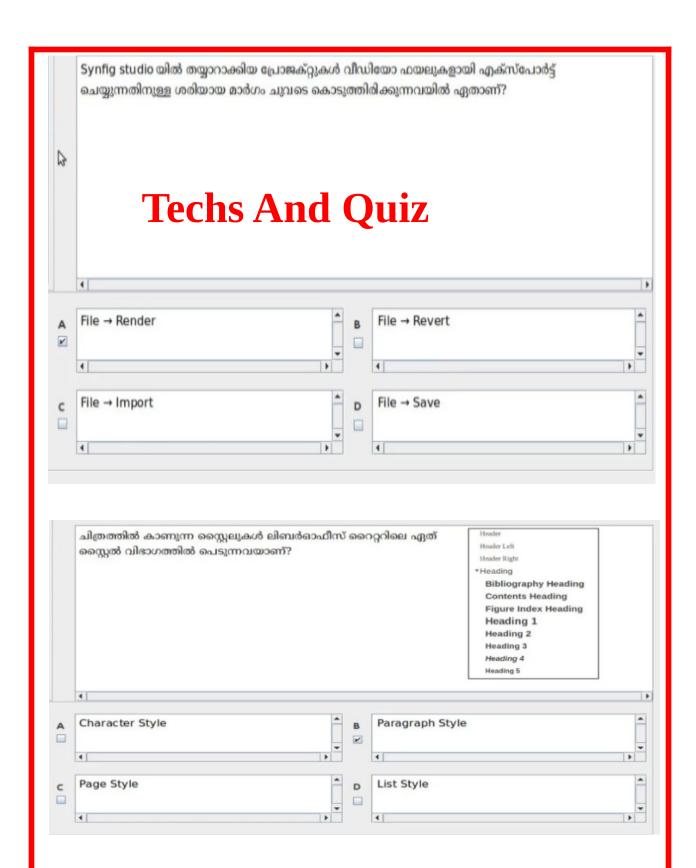


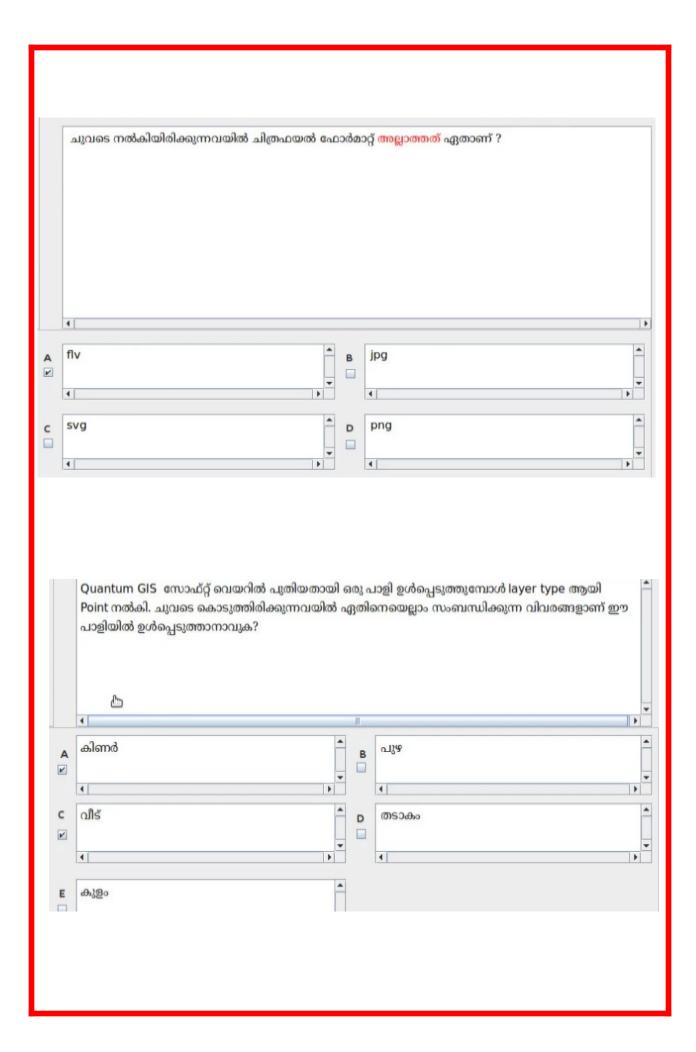


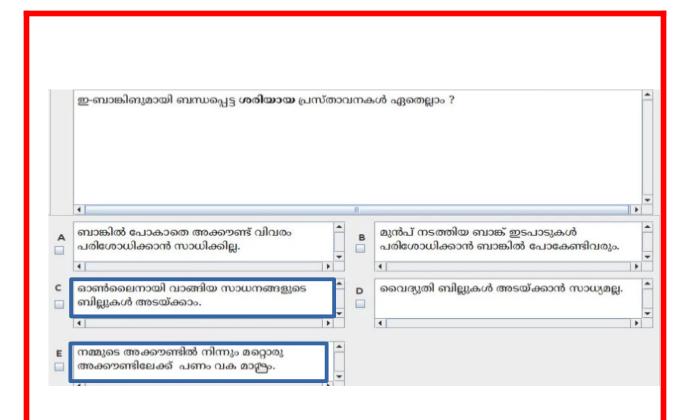


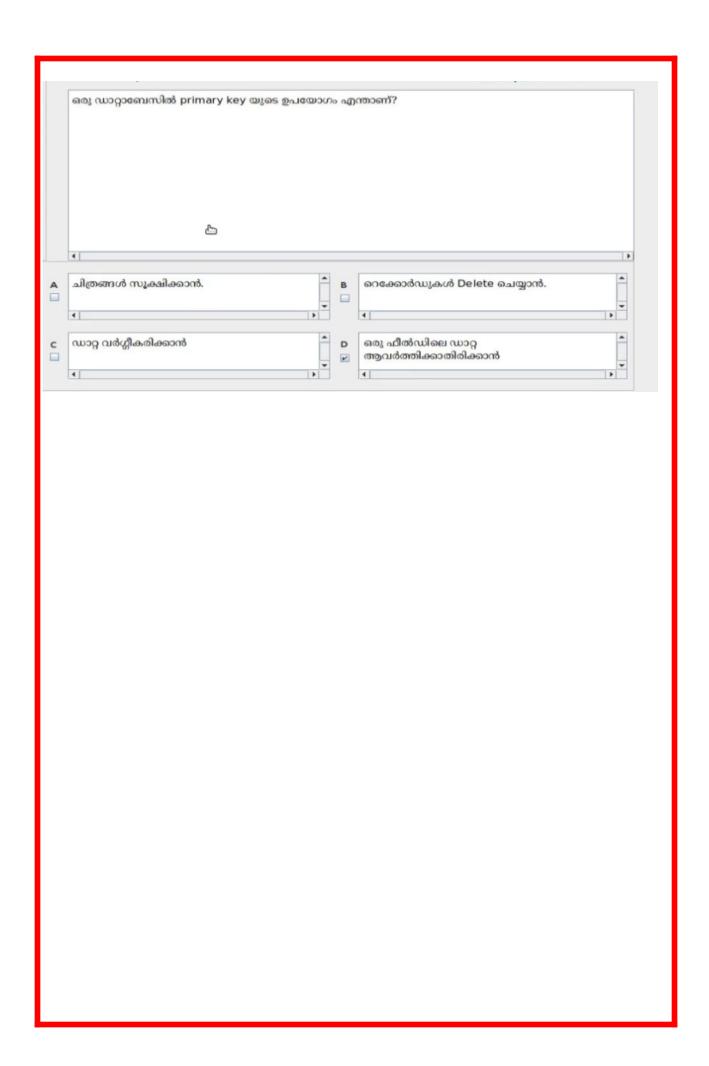


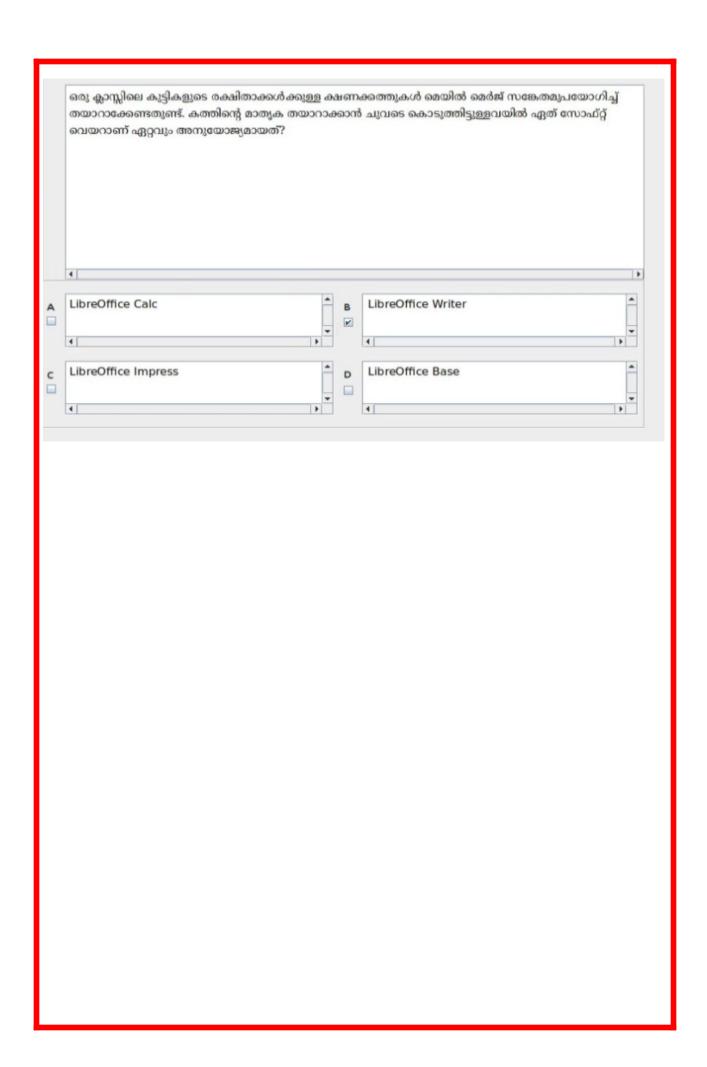


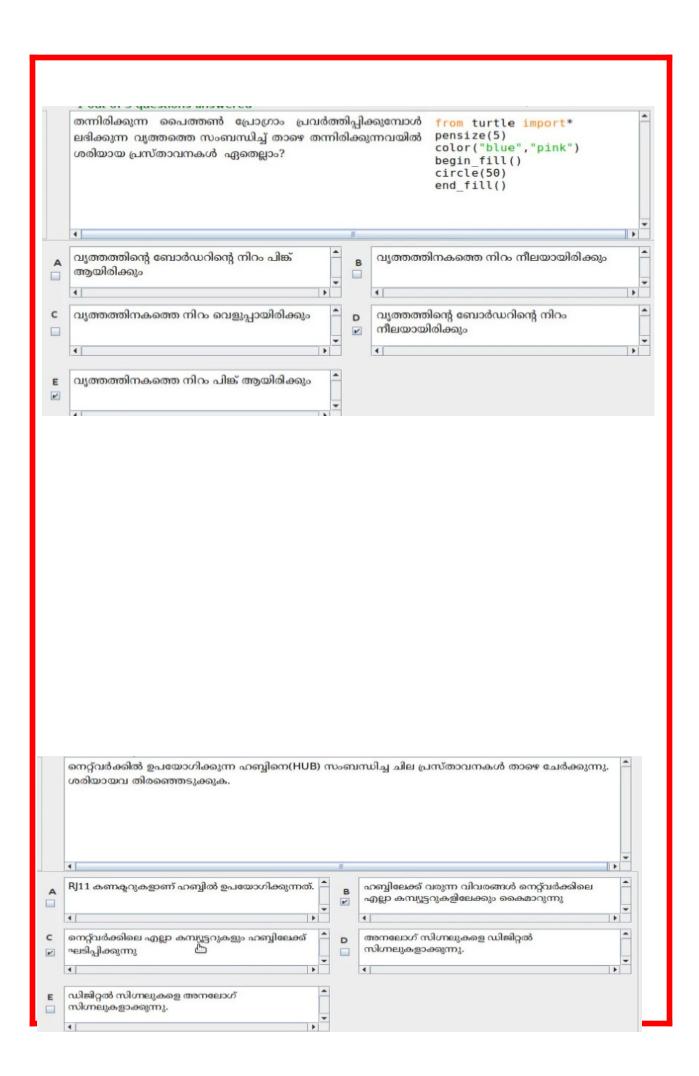


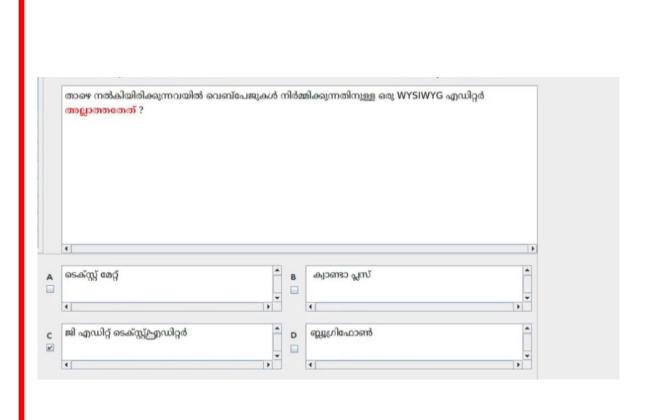


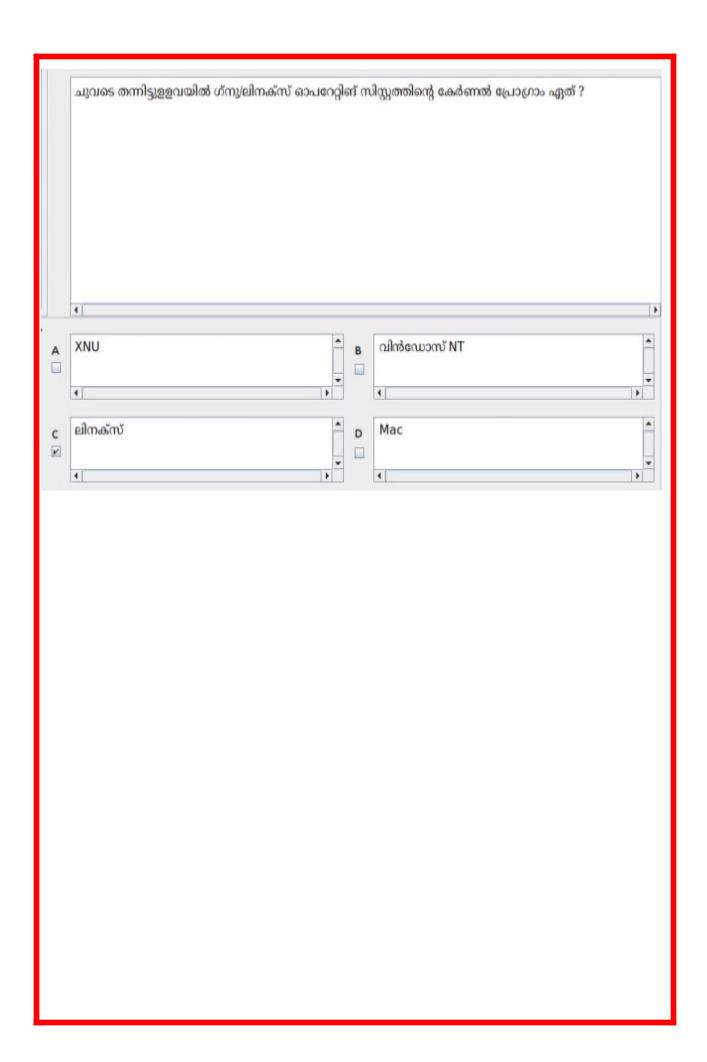


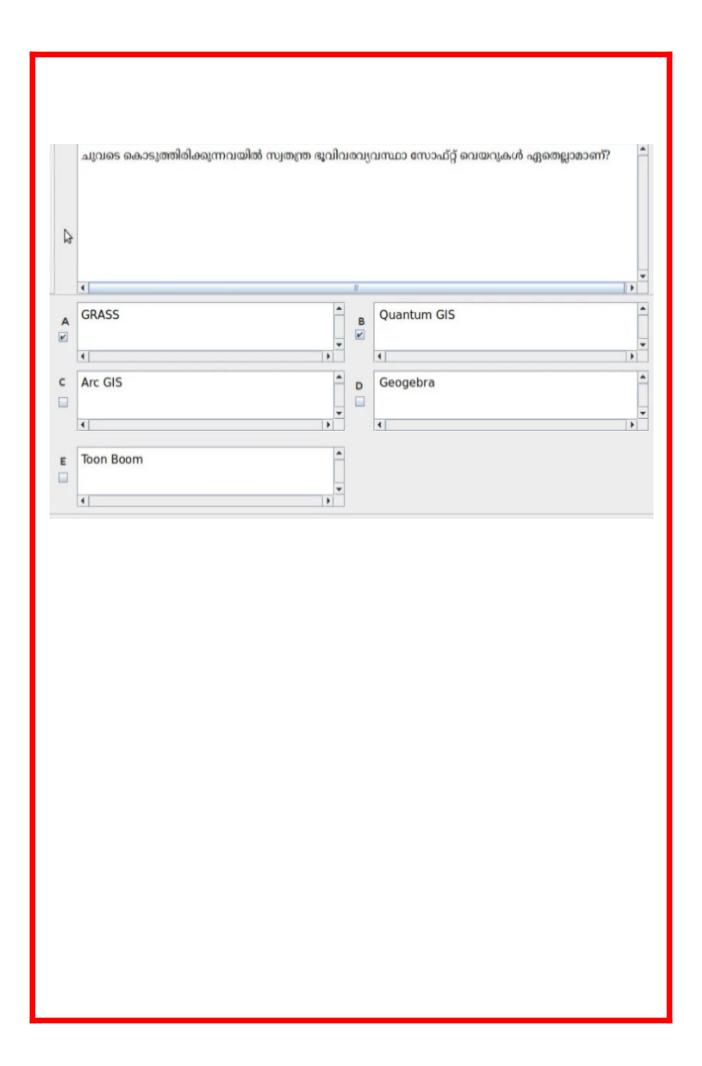


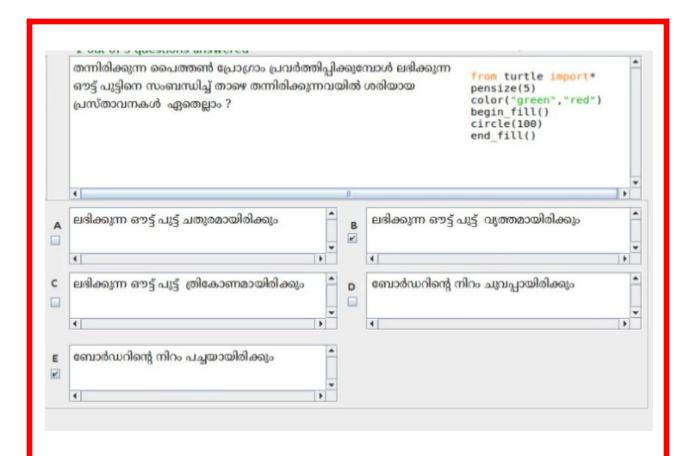












THE END BY TECHS AND QUIZ